



НАЦИОНАЛНО АГЕНТСТВО  
КУЛТУРА



## ОБЯВЛЕНИЕ за свободна позиция за длъжност

„Сътрудник по управление на европейски проекти и програми“ по изпълнение на ПВУ в  
НФК - 2 извънщатни бр.

Експерт, Главен/старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми с  
профил „Плащания, прогнози и счетоводство“

### 1. Минимални и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - ОКС „магистър“
- Предпочитана област на висше образование – Специалност от професионално направление от области на висше образование „Технически науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Природни науки“.
- 

Професионален опит: минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на управление на проекти и програми, финансирани с публични средства или средства от Европейския съюз, опит при работа със счетоводни програми.

#### Необходими компетентности:

- Аналитична компетентност - събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения
- Умения за водене на преговори и управленски умения
- Ориентация към резултати - събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения
- Комуникативна компетентност - ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма
- Работа в екип - участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел

### 2. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- Отговаря за извършване на дейностите по верификация на разходите по инвестиция С4.11 „Подкрепа за обновяване на сградния фонд“ и на инвестиция С11.16 „Развитие на културния и творческия сектори“ по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. Оценката се отразява в табличен вид в информационната система на Механизма;
- Осъществява дейности по извършване на плащания в Система за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) на крайни получатели по сключени договори за предоставяне на финансиране по ПВУ.



• Отговаря за изготвяне на прогноза за необходимия ресурс за плащания, които предстои СНД да извърши през текущия месец и следващия месец по инвестицията по ред и в сроковете, посочени в Системата за управление и контрол на ПВУ (СУКПВУ), одобрена със Заповед № 526/01.07.2022 г. на заместник министър-председателя по еврофондовете и министър на финансите и др.



Финансирано  
от Европейския  
съюз

### 3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор по реда на чл. 68 от КТ – за срока на изпълнение на инвестицията по НПВУ, по които НФК е структура за наблюдение и докладване.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на оперативните споразумения по НПВУ.

### 4. Месторабота на длъжността:

Работата ще се извършва присъствено на адрес: ул. Лъчезар Станчев 7, София 1756 или от разстояние при условията на чл. 107з и сл. от Кодекса на труда (КТ).

### 5. Начин за провеждане на процедурата за подбор

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания;
- интервю;

### 6. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата ;
- професионална автобиография (по образец);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи: за компютърни умения, владее на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в НФК или на електронен адрес: [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg), като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис

**Краен срок за подаване на документи – 27.06.2024г.**

**Телефон за контакт: 0876880992**



Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:  
електронната страница на НФК.

НАЦИОНАЛЕН ФОНД  
КУЛТУРА



### **Информация за обработване на лични данни**

*за целите на провеждане на процедура по подбор за заемане на длъжност в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на ЕС, в които*

*Република България участва за периода 2021-2027*

*съгласно чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните*

*(Регламент (ЕС) 2016/679)*

- *предоставените лични данни на администратора на лични данни - НФК са **необходими за провеждане на процедура по подбор** съгласно Кодекса на труда и утвърдена от министъра на регионалното развитие и благоустройството Методика назначаване на служители и за оценка на изпълнението на длъжностите в Звеното за изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България в НФК;*
- *срокът за съхранение на предоставените лични данни – 3 години на електронни носители и на хартия;*
- *участниците в процедурата имат **право** да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, които права могат да упражнят чрез отправяне на писмено изявление до администратора, включително изпратено по електронен път, както и чрез формата за контакт на сайта на НФК;*
- *участниците в процедурата имат право на подаване на **жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни;*
- *при **непредоставяне на горепосочените лични данни**, не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в процедурата;*
- *администраторът **не извършва други действия на обработка**, по отношение на лични данни, освен за целите на процедурата по подбор.*